

الجامعة الأردنية
كلية الأعمال

مخطط المادة الدراسية

الأعمال	1. الكلية
بكالوريوس في الإدارة العامة	2. اسم البرنامج
06	3. الرمز
1606206	4. رقم واسم المادة
3 ساعات معتمدة	5. الساعات المعتمدة (نظرية، عملية)
	6. المتطلبات السابقة/المتطلبات المتزامنة
ايمن المعاني	7. اسم منسق/مدرس المادة وعنوان البريد الإلكتروني
aymanm@ju.edu.jo	8. الصفحة الإلكترونية
2020	9. العام الجامعي
	10. الفصل الدراسي
	11. مقرر المادة الدراسية
	12. المراجع والكتب الموصى بها
	13. المصادر والمواد التعليمية المتاحة
	14. وصف المادة الدراسية

الجامعة الأردنية
كلية الأعمال

مخطط المادة الدراسية

مخرجات التعلم على مستوى المادة الدراسية (CILOs): (التوصية ان لا تتعدى مخرجات التعلم اثني عشر مخرجاً. كما يجب ان يتم ربط مخرجات التعلم على مستوى المادة الدراسية (CILOs) بمخرجات التعلم على مستوى البرنامج الأكاديمي (PILOs))										15	
مخرجات التعلم على مستوى البرنامج الأكاديمي (PILOs)										مخرجات التعلم على مستوى المادة الدراسية (CILOs):	
ي	ط	ح	ز	و	هـ	د	ج	ب	أ		
										1. أن يشرح الطالب مفهوم تنظيم واجراءات العمل	
					X					2. أن يوضح الطالب مبادئ التنظيم الإداري	
										3. أن يقارن الطالب بين أنواع التنظيم وأشكاله	
										4. أن يقارن الطالب بين أنواع الخرائط التنظيمية	
							X			5. أن يميز الطالب بين التنظيم الرسمي وغير الرسمي	
					X					6. أن يرسم الطالب خرائط سير الإجراءات وتوزيع الأعمال	
					X					7. أن يشرح الطالب مبادئ تصميم المكاتب وتوزيع الأعمال	
						X				8. أن يناقش الطالب المفاهيم الإدارية الحديثة في تبسيط إجراءات العمل	
										9.	
										10	

الجامعة الأردنية
كلية الأعمال

مخطط المادة الدراسية

16. أساليب التقييم المتبعة			
التاريخ	الوزن %	العدد (مدى تكرار أسلوب التقييم خلال الفصل الدراسي)	تفاصيل (شرح أسلوب التقييم كيفية ارتباطه وتحقيقه واحدة أو أكثر من مخرجات التعلم (CILOs))
	30	1	امتحان انشائي يقيس معرفة الطالب بمفهوم تنظيم واجراءات العمل ومدى فهمه لمبادئ التنظيم الإداري ومعرفة أنواع التنظيم وأشكاله ومدى قدرته على رسم الخرائط التنظيمية المختلفة .
	10	1	امتحان تحصيل قصير يقيس معرفة الطالب ببعض مفاهيم المادة له خمسة عشر علامة.
	5		رسم خارطة اجراءات رسم خارطة توزيع اعمال رسم خرائط تقليدية وتحويلها إلى خرائط افقية ودائرية تصميم نموذج تقديم خدمة
	5		تحضير مادة يتفق الطالب مع المدرس عليها مسبقاً تتعلق بموضوعات المادة وعرضها أمام الطلاب ، وتقديم تقرير مكتوب حول تلك المادة .
	50	1	امتحان تحصيل يشمل اسئلة انشائية وموضوعية موزعة على كافة اجزاء المادة التي درسها الطالب خلال الفصل لقياس معرفة الطالب للمفاهيم الأساسية في المادة وقدرته على الربط والتحليل والإستنتاج ، بحيث تشمل الأسئلة اضافة للمفاهيم الأساسية بعض الحالات الإدارية التي تقيس قدرة الطالب على التحليل والإستنتاج والربط بين موضوعات المادة .
	المجموع		
	100 %		

17. محتوى المادة الدراسية (المواضيع التي سيتم تغطيتها خلال الفصل الدراسي على أن تكون المواضيع من المقرر الدراسي المعتمد والمذكور أعلاه)	
المحتوى (اسم الفصل/ الوحدة التدريسية)	الوصف
1. مفهوم تنظيم واجراءات العمل	شرح مفهوم تنظيم واجراءات العمل وبيان فوائده واختصاصات وحدات التنظيم في المنظمات وعلى مستوى الدولة
2. التنظيم الإداري	التعريف بمفهوم التنظيم واسبابه واهدافه ومزاياه
3. مبادئ التنظيم	شرح أهم المبادئ الواجب مراعاتها عند بناء المنظمات
4. أنواع التنظيم	بيان ابرز الأسس التي يتم التنظيم على اساسها في المنظمات العامة والخاصة
5. اشكال التنظيم	شرح اشكال التنظيم المختلفة وبيان مزايا وعيوب كل منها

الجامعة الأردنية
كلية الأعمال

مخطط المادة الدراسية

6.	بناء المنظمات	شرح طرق بناء المنظمات وبيان مزايا وعيوب كل طريقة منها ، وتدريب الطلبة على تصممي المنظمات وفقاً لكل طريقة
7.	الهيكل التنظيمية	شرح لأنواع خرائط التنظيم وتدريب الطلبة على رسمها
8.	التنظيم غير الرسمي	بيان مفهوم التنظيم غير الرسمي واسباب نشأته وعناصر البناء الداخلي للتنظيمات غير الرسمية وشرح الطرق المناسبة للتعامل معه داخل التنظيمات الرسمية ومقارنة التنظيم الرسمي مع غير الرسمي من حيث المزايا والعيوب
9.	الإجراءات	شرح مفهوم الإجراءات وبيان كيفية تصميمها ولأسباب التي تعقد الإجراءات وكيفية تبسيطها
10.	أساليب سير العمل في المكاتب	شرح أساليب سير العمل ومقارنتها مع بعضها البعض وبيان الطرق المتبعة للتحكم في تدفق كميات العمل في المنظمات لضمان انسيابية العمل بكفاءة
11.	الخرائط المستخدمة في المنظمات لضمان سهولة انسيابية العمل	تدريب الطلبة على كيفية تبسيط الإجراءات من خلال رسم خرائط سير الإجراءات وخرائط توزيع الأعمال وتصميم النماذج
12.	هندسة نظم المعلومات	شرح مفهوم نظرية الهندرة وبيان عناصرها وفوائدها وعوامل نجاحها
13.	الحكومة الإلكترونية	شرح مفهوم الحكومة الإلكترونية وبيان مقومات وجودها ودورها في تسهيل تقديم الخدمات للمواطنين

الجدول الزمني					18.
رقم الأسبوع	التاريخ	المحتوى (المواضيع التي سيتم تغطيتها)	رقم مخرج التعلم (CILOs)	طرق التدريس المتبعة	طرق التقييم المتبعة
الأول	2/2-6/2/2020	*مفهوم تنظيم واجراءات العمل *فوائده تنظيم واجراءات العمل *اختصاصات وحدات التنظيم في المنظمات وعلى مستوى الدولة	1	المحاضرة ، الحوار والنقاش	الإمتحانات
الثاني	9/2- 13/2/2020	*مفهوم التنظيم *اسبابه *اهدافه ومزاياه	1	المحاضرة ، الحوار والنقاش	الإمتحانات
الثالث	16/2- 20/2/2020	*مبادئ التنظيم : مبدأ وحدة الهدف مبدأ تقسيم العمل والتخصص مبدأ الوظيفة مبدأ وحدة الرئاسة مبدأ تساوي السلطة والمسؤولية	2	المحاضرة ، الحوار والنقاش	الإمتحانات
الرابع	23/2- 27/2/2020	*مبادئ التنظيم :	2	المحاضرة ،	الإمتحانات

الجامعة الأردنية
كلية الأعمال

مخطط المادة الدراسية

	الحوار والنقاش		مبدأ نطاق الإشراف مبدأ قصر خط السلطة مبدأ تفويض السلطة مبدأ المرونة مبدأ الكفاءة مبدأ العلاقات الإنسانية		
الإمتحانات	المحاضرة ، الحوار والنقاش	3	*أنواع التنظيم: التنظيم على اساس الوظيفة التنظيم على اساس جمهور المستفيدين التنظيم على اساس الموقع الجغرافي التنظيم المركب التنظيم على اساس الوقت التنظيم على اساس الخدمة التنظيم على اساس مرحلة الإنتاج	1/3-5/3/2020	الخامس
الإمتحانات	المحاضرة ، الحوار والنقاش	3	*اشكال التنظيم : التنظيم الخطي التنظيم التخصصي التنظيم التنفيذي الإستشاري اللجان	8/3- 12/3/2020	السادس
الإمتحانات	المحاضرة ، الحوار والنقاش	4	*بناء المنظمات : خطوات بناء المنظمات طرق بناء المنظمات: طريقة تجميع الأنشطة طريقة تحليل الأهداف	15/3 - 19/3/2020	السابع
الإمتحانات الواجبات	المحاضرة ، الحوار والنقاش	4	*الهيكل التنظيمية: القواعد الأساسية في تصميم الخرائط التنظيمية الخرائط التقليدية الخرائط الأفقية الخرائط الدائرية خرائط المعام خرائط الوظائف ادارة التنظيم	22/3- 26/3/2020	الثامن
الإمتحانات	المحاضرة ، الحوار والنقاش	5	*مفهوم التنظيم غير الرسمي *اسباب نشأته *عناصر البناء الداخلي للتنظيمات غير الرسمية	29/3- 2/4/2020	التاسع

الجامعة الأردنية
كلية الأعمال

مخطط المادة الدراسية

الإمتحانات	المحاضرة ، الحوار والنقاش	5	* طرق التعامل مع التنظيمات غير الرسمية * مقارنة التنظيم الرسمي مع غير الرسمي	5/4- 9/4/2020	العاشر
الإمتحانات	الحوار والنقاش	6	* مفوم الإجراءات * تصميم الإجراءات * اسباب تعقد الإجراءات وكيفية تبسيطها	12/4- 16/4/2020	الحادي عشر
الإمتحانات	المحاضرة ، الحوار والنقاش	7	* أساليب سير العمل في المكاتب * طرق التحكم في تدفق كميات العمل في المنظمات	19/4- 23/4/2020	الثاني عشر
الإمتحانات الواجبات	الحوار والنقاش النماذج المطبوعة	7	* تبسيط الإجراءات * رسم خرائط سير الإجراءات وخرائط توزيع الأعمال وتصميم النماذج	26/4-30/4/2020	الثالث عشر
الإمتحانات	المحاضرة ، الحوار والنقاش	8	* مفهوم نظرية الهندرة * عناصر الهندرة * فوائد الهندرة * عوامل نجاح الهندرة	3/5- 7/5/2020	الرابع عشر
الإمتحانات	المحاضرة ، الحوار والنقاش	8	* مفهوم الحكومة الإلكترونية * مقومات وجود الحكومة الإلكترونية * دور الحكومة الإلكترونية في تسهيل تقديم الخدمات للمواطنين * معوقات تطبيق الحكومة الإلكترونية	10/5/2020	الخامس عشر

الجامعة الأردنية

كلية الأعمال

مخطط المادة الدراسية

19.	متطلبات أخرى
الوصف	
- سياسة الحضور والغياب	
- الغياب عن الامتحانات وتسليم الواجبات في الوقت المحدد	
- لا يسمح للطلاب بالتغيب عن أكثر من (١٥%) من الساعات المعتمدة للمادة. - إذا غاب الطالب أكثر من (١٥%) من الساعات المقررة للمادة دون عذر مرضي أو قهري يقبلها عميد الكلية التي تدرس المادة، يحرم من التقدم لامتحان النهائي وتعتبر نتيجته في تلك المادة (صفراً) وعيه إعادة دراستها إذا كانت إجبارية، وفي جميع الأحوال تدخل نتيجة ذلك الرسوب في حساب معدل علامات الطالب الفصلي والتراكمي لأغراض الإنذار والفصل من الكلية/ التخصص. - إذا غاب الطالب أكثر من (١٥%) من الساعات المقررة لمادة ما ، وكان هذا الغياب بسبب المرض أو لعذر قهري يقبله عميد الكلية التي تدرس المادة يعتبر منسحباً من تلك المادة وتطبق عليه أحكام الانسحاب ، ويبلغ العميد مدير القبول والتسجيل قراره بذلك ، وتثبت ملاحظة منسحب إزاء تلك المادة في السجل الأكاديمي للطلاب، أما الطلبة الذين يمثلون المملكة أو الجامعة في النشاطات الرسمية أو الذين يقتنع عميد الكلية بأعدادهم فيسمح لهم بالتغيب بنسبة لا تتجاوز (٢٠%)، وإذا تجاوزها أحدهم يعتبر منسحباً وتطبق عليه أحكام الانسحاب، أما الطلبة الذين يقومون بالاشتراك في تدريبات أو مباريات لتمثيل الأردن في الخارج بناء على تنسيب من الاتحاد المعني باللعبه داخل الأردن وبموافقة عميد الكلية المعني، فيسمح لهم بالتغيب بنسبة لا تتجاوز (٢٥%)، وإذا تجاوزها أحدهم يعتبر منسحباً وتطبق عليه أحكام الانسحاب.	
- إجراءات السلامة والصحة	وفقاً لقانون وأنظمة وتعليمات الجامعة
- العث والخروج عن النظام الصفي	وفقاً لقانون وأنظمة وتعليمات الجامعة

اسم منسق المادة:	ايمن المعاني	التوقيع
رئيس القسم:	الاسم	التوقيع
مقرر لجنة الخطة/ الكلية:	الاسم	التوقيع
العميد:	الاسم	التوقيع
تمت المصادقة عليها من قبل مسؤول البرنامج الأكاديمي/ رئيس القسم الأكاديمي بتاريخ:	التاريخ	

نسخة الى كل من:
<input type="checkbox"/> رئيس القسم
<input type="checkbox"/> مساعد العميد لشؤون التطوير وضمان الجودة
<input type="checkbox"/> ملف المادة